

Утверждаю:

заведующая МАДОУ № 212

«Детский сад общеразвивающего вида»

К.М. Осипова/



2014 г.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме дошкольного образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом МАДОУ № 212 «Детский сад общеразвивающего вида».

1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме ДОУ регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ.

1.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) организуется в ДОУ как форма взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социально опасного положения.

1.4. Критерии семей группы риска социально опасного положения в дошкольном образовательном учреждении.

- 1 Семьи, имеющие детей инвалидов до 7 лет
- 2 Семьи с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
- 3 Семьи, использующие неконструктивные методы воспитания
- 4 Семьи с детьми, у которых наблюдается нарушение в психическом, эмоционально - личностном развитии.
- 5 Неблагополучные семьи:

- один из родителей злоупотребляет алкоголем;
- в семье частые ссоры, скандалы, конфликты,
- нарушающие условия договора с ДООУ (родители систематически поздно забирают ребенка из ДООУ, приходят за ребенком в нетрезвом состоянии, эпизодически одевают ребенка не по сезону и/или в грязную одежду).

1.5. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, проживающих в семьях группы риска социальноопасного положения, оказание помощи родителям несовершеннолетних в вопросах развития и воспитания ребенка, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.6. Основными задачами ПМПк являются:

- выявление семей группы риска социально опасного положения и семей, находящихся в социально опасном положении;
- диагностика семейной ситуации, нарушений в развитии и воспитании ребенка, его состояния;
- выявление резервных возможностей развития ребенка и его семьи;
- определение характера, продолжительности и результативности коррекционной помощи в рамках имеющихся в учреждении возможностей;

-вынесение рекомендаций родителям ребенка о смене образовательного маршрута;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния и семейной ситуации.

1.7. ПМПк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ, Уставом МАДОУ и настоящим положением.

## 2. Руководство и состав ПМПк

2.1. Общее руководство ПМПк осуществляет заведующий учреждением.

2.2. Состав ПМПк утверждается на каждый учебный год приказом заведующего учреждением. В состав ПМПк входят специалисты учреждения: заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (председатель консилиума), воспитатель ребенка, педагоги учреждения с большим опытом работы, педагог-психолог, логопед, медицинская сестра.

2.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

2.4. Председатель, специалисты ПМПк в установленном законодательством РФ порядке несут ответственность за невыполнение функций, регламентируемых настоящим Положением; за качество профилактической и коррекционной работы; за соответствие применяемых форм, методов и средств возрастным и психофизиологическим особенностям детей; за сохранение конфиденциальности.

## 3. Порядок работы ПМПк

3.1. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.2. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обследование детей, оказание профилактической помощи их семьям.

3.3. Обследование ребенка, проживающего в семье группы риска социально опасного положения, специалистами ПМПк осуществляется по инициативе как родителей (законных представителей), так и сотрудников

образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей).

3.4. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, разрабатываются рекомендации и предлагаются коррекционные услуги воспитаннику и его семье.

3.6. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом и составляется индивидуальный план сопровождения семьи воспитанника. Индивидуальный план сопровождения содержит коррекционно-профилактические мероприятия для ребенка и его семьи, подписывается председателем консилиума и законным представителем воспитанника. При смене образовательного маршрута составляется коллегиальное заключение ПМПк. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем ПМПк.

3.7. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк, индивидуальный план сопровождения доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания, корректной форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.8. При отсутствии в образовательном учреждении условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.9. Воспитанники, проживающие в семьях группы риска социально опасного положения, ставятся на внутриведомственный учет.

3.10. При выявлении воспитанников, находящихся в социально опасном положении, сведения о них и их семьях передаются районному специалисту по выявлению детей и семей в социально опасном положении.

4. Функциональные обязанности специалистов ПМПк

4.1. Председатель ПМПк:

организует коррекционно-профилактическую работу специалистов и коллегиальную работу ПМПк; координирует деятельность специалистов при обследовании детей и реализации индивидуальных планов сопровождения; организует обсуждение результатов обследования и коррекции;

несет ответственность за качество работы всех специалистов, входящих в состав ПМПк;

инициирует внедрение новых диагностических и профилактических технологий;

несет ответственность за качественное оформление документации; ведет регистр детей группы риска социально опасного положения; обеспечивает контроль за выполнением решений консилиума;

отчитывается о работе консилиума перед заведующим учреждения.

#### 4.2. Педагог-психолог:

проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;

ведёт документацию в соответствии с установленным порядком;

реализует коррекционные программы с детьми;

проводит консультирование родителей;

участвует в работе ПМПк.

#### 4.3. Логопед:

подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка (словарь, грамматический строй, звукопроизношение, фонематические процессы);

устанавливает уровень речевого развития;

ведет документацию в установленном порядке;

проводит консультирование родителей;

участвует в работе ПМПк.

#### 4.4. Воспитатель:

проводит педагогическую диагностику и диагностику детско-родительских отношений через наблюдение;

осуществляет коррекцию поведения воспитанника в соответствии с индивидуальным планом сопровождения;

участвует в работе ПМПк.

## 5. Документация

5.1. График плановых заседаний ПМПк.

5.2. Протоколы ПМПк.

5.3. Индивидуальные планы сопровождения воспитанников и их семей.