

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 212
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития воспитанников»

Оптимизация процесса внесения и обработки данных в портфолио педагога

Паспорт лин-проекта

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 212 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников»

«Оптимизация процесса внесения и обработки данных в портфолио педагога»

Утверждаю
Заведующая МАДОУ № 212
Осипова К.М.



Общие данные:

Заказчик: Заведующая МАДОУ № 212 Осипова К.М.

Границы процесса: от скачивания документов в электронную папку до внесения данных в портфолио педагогов

Руководитель лин-проекта: Огнева Э.Г., старший воспитатель

Команда лин-проекта: Абдулаева Е. А, воспитатель, Вавилова Е. В., учитель-логопед, Востругина М.Г., воспитатель.

Обоснование выбора

1. Сокращение времени на поиск электронных адресов педагогов.
2. Сокращение времени на приобретение папок, скоросшивателей, бумаги для бумажного варианта портфолио.
3. Сокращение времени на распечатывание документов портфолио.
4. Сокращение времени на обновление значимых результатов профессиональной деятельности педагога в межэстационный период.
5. Сокращение времени при ведении блога, сайта, соц. сетей ДОУ.

Цели и эффекты:

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение временных ресурсов при внесении и обработки данных в портфолио педагога	130 мин.	40 мин.

Эффекты:

1. Снижение временных затрат на ведении портфолио педагога.
2. Повышение эффективности взаимодействия персонала ДОУ
3. Частичное применение автоматизированной формы портфолио педагога.

Сроки

1. Согласование паспорта лин-проекта – 10.01.2024
2. Картирование текущего состояния – 10.01.24-23.01.2024
3. Анализ проблем и потерь – 23.01.2024-02.02.2024
4. Составление карты целевого состояния – 02.02.2024-07.02.2024
5. Разработка плана мероприятий – 08.02.2024-12.02.2024
6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 13.02.2024-16.02.2024
7. Внедрение улучшений – 19.02.2024-20.03.2024
8. Мониторинг результатов – 21.03.2024-12.04.2024
9. Закрытие лин-проекта– 15.04.2024-17.04.2024
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – 18.04.2024-24.05.2024

Команда проекта



**Огнёва Эльвира
Ганижановна
ст. воспитатель**



**Востругина Марина
Германовна
воспитатель**



**Вавилова Елена
Владимировна
Учитель-логопед**



**Абдулаева Елена
Андреевна
воспитатель**

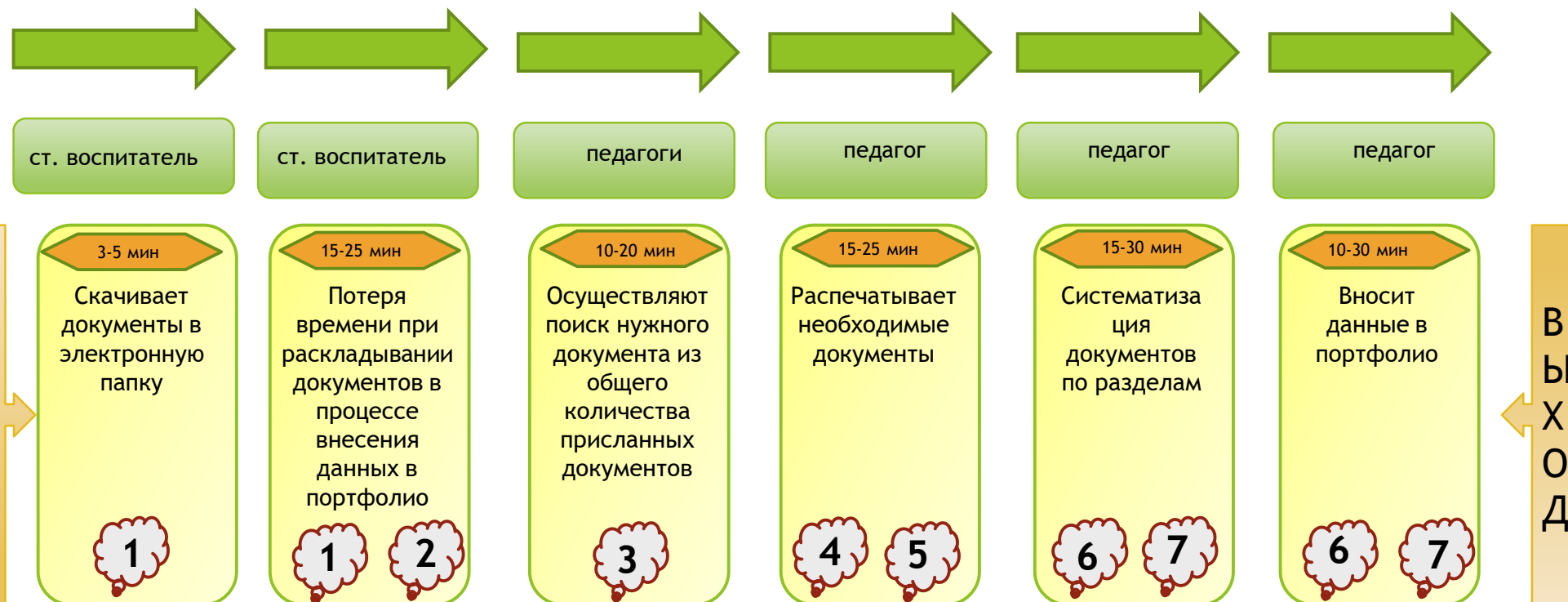
Цель и результаты проекта

Цель проекта: Сокращение временных ресурсов при внесении и обработки данных в портфолио педагога

Результат: создание электронного портфолио педагога МАДОУ №212

Пользователи результатами проекта: педагоги МАДОУ №212, образовательные учреждения г. Кемерово

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА



Перечень потерь/проблем

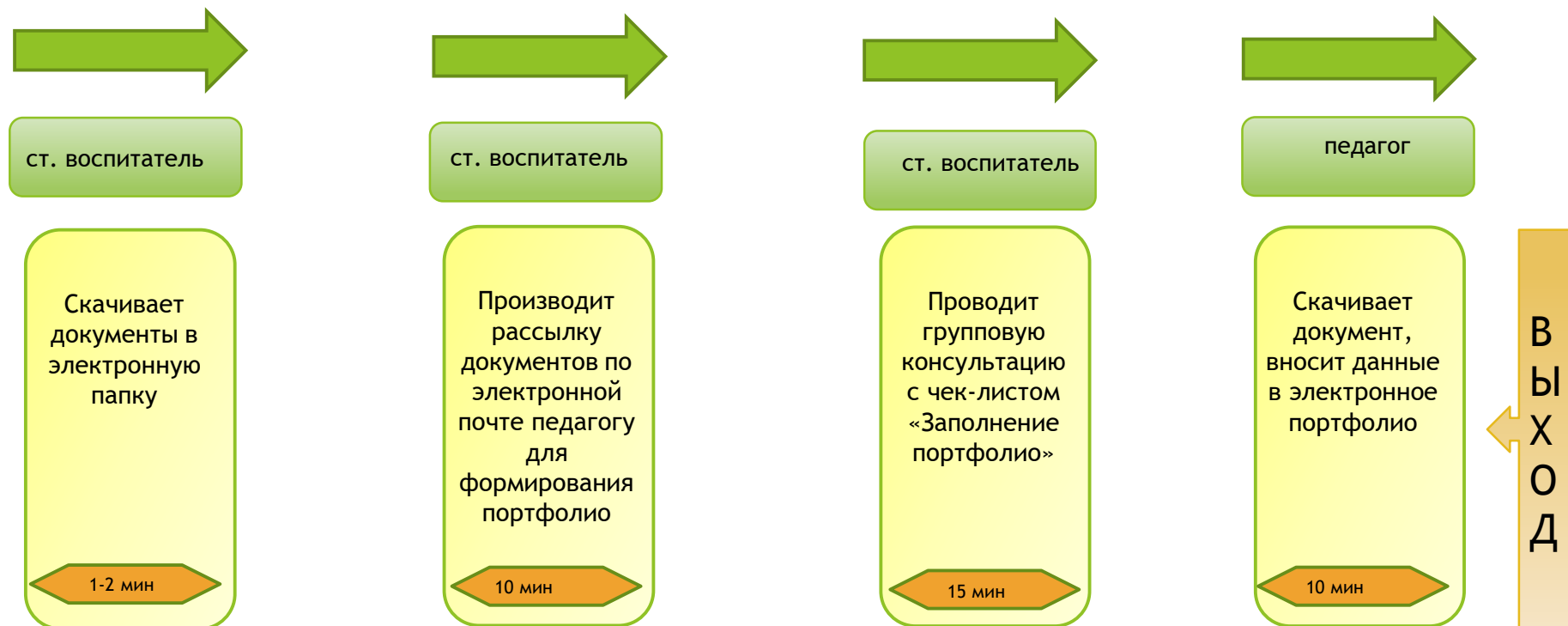
- | | |
|---|---|
| 1 | Временные потери при скачивании и отправлении файлов (низкая скорость Интернета). |
| 2 | Временные потери при поиске адреса электронной почты каждого педагога. |
| 3 | Затрата лишнего времени педагогами на изучение не предназначенных для них документов. |
| 4 | Несвоевременное распечатывание необходимых документов. |
| 5 | Затрата времени на приобретение бумаги, краски для принтера. |

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



1. Сокращение времени на поиск электронных адресов педагогов.
2. Сокращение времени на приобретение папок, скоросшивателей, бумаги для бумажного варианта портфолио.
3. Сокращение времени на распечатывание документов портфолио.
4. Сокращение времени на обновление значимых результатов профессиональной деятельности педагога в межатестационный период.
5. Сокращение времени при ведении блога, сайта, соц. сетей ДОУ.

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ



РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ

- 1 Создание базы электронных адресов педагогов
- 2 Создание электронного портфолио педагога
- 3 Создание электронного портфолио педагога
- 4 Разработка чек-листа «Заполнение портфолио»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРОБЛЕМ

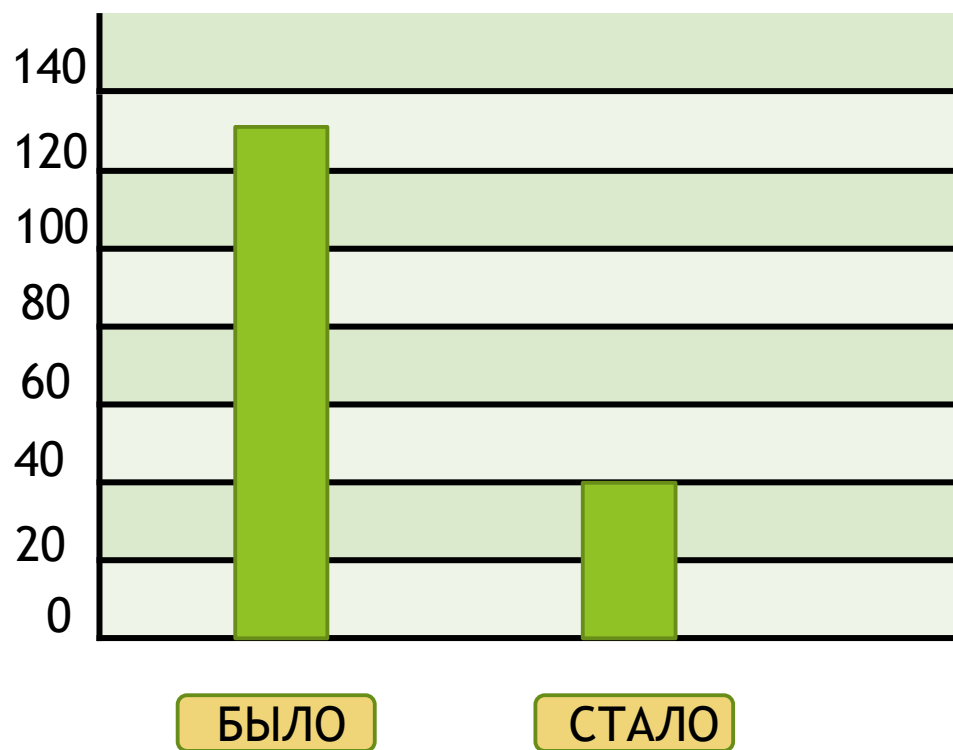
№ п/п	Проблема	Коренная причина	Способ решения проблемы (устранения коренной причины)
1.	Временные потери при поиске адреса электронной почты каждого педагога	Отсутствие единой базы электронных адресов педагогов.	Создание базы электронных адресов педагогов
2.	Затраты времени на приобретение материалов для бумажного варианта портфолио	Отсутствие электронного варианта портфолио педагога.	Создание электронного портфолио педагога
3.	Затрата времени на распечатывание документов портфолио.	Отсутствие электронного варианта портфолио педагога.	Создание электронного портфолио педагога
4	Потеря времени при раскладывании документов в процессе внесения данных в портфолио.	Большой объем материалов на бумажном носителе	Разработка чек-листа «Заполнение портфолио»

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Наименование цели (ед. изм.)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
Сокращение временных ресурсов при внесении и обработке данных в портфолио педагога	130 мин	40 мин	Создание базы электронных адресов педагога. Разработка чек-листа «Заполнение портфолио»

ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

СОКРАЩЕНИЕ ВРЕМЕНИ НА ПРОЦЕСС ВНЕСЕНИЯ И
ОБРАБОТКУ ДАННЫХ
В ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА
(В МИНУТАХ).



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ
