

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 212
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому направлению развития воспитанников»

ПРИНЯТО:

Общим собранием сотрудников
МАДОУ № 212
«30» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 212
К.М. Осипова
«30» января 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ СОТРУДНИКОВ**

1. Назначение и задачи Общего собрания сотрудников.

1.1. Общее собрание сотрудников является высшим органом самоуправления в учреждении.

1.2. Общее собрание сотрудников осуществляет следующие функции:

- 1.2.1. Принимает Устав учреждения, изменения в Устав.
- 1.2.2. Выбирает представителей в Совет учреждения и формирует состав его полномочий.
- 1.2.3. Утверждает Коллективный договор.
- 1.2.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения.
- 1.2.5. Утверждает Положение о должностях и надбавках и иные локальные акты.
- 1.2.6. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и меры по ее улучшению; рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины сотрудниками учреждения.
- 1.2.7. Обсуждает вопросы охраны и безопасности труда сотрудников учреждения и охраны здоровья воспитанников учреждения.
- 1.2.8. Рассматривает вопросы, связанные с развитием и развитием материально-технической обеспеченности образовательного учреждения, финансированием, осуществлением в учреждении общественной деятельности.
- 1.2.9. Знакомится с алгоритмом документации по процессу государственного и муниципального управления, организации деятельности и управлению качеством образования и выполняет мероприятия по улучшению качества работы.

2. Состав Общего собрания сотрудников.

2.1. Общее собрание сотрудников состоит из всех сотрудников учреждения.

2.2. Общее собрание работает при поддержке Совета учреждения и при участии специально уполномоченных представителей администрации и органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Организация Общего собрания сотрудников учреждения.

3.1. Общее собрание сотрудников:

- 3.1.1. проводится в соответствии с Уставом учреждения;
- 3.1.2. избирает представителя в Совет учреждения и формирует состав его полномочий;
- 3.1.3. утверждает Коллективный договор;
- 3.1.4. принимает Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;
- 3.1.5. утверждает Положение о должностях и надбавках и иные локальные акты;
- 3.1.6. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и меры по ее улучшению; рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины сотрудниками учреждения;
- 3.1.7. обсуждает вопросы охраны и безопасности труда сотрудников учреждения и охраны здоровья воспитанников учреждения;
- 3.1.8. рассматривает вопросы, связанные с развитием и развитием материально-технической обеспеченности образовательного учреждения, финансированием, осуществлением в учреждении общественной деятельности;
- 3.1.9. знакомится с алгоритмом документации по процессу государственного и муниципального управления, организации деятельности и управлению качеством образования и выполняет мероприятия по улучшению качества работы.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения № 212 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития воспитанников» в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ.

1.2. Органом Самоуправления ДООУ является общее собрание сотрудников ДООУ.

1.3. Общее собрание сотрудников ДООУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Решение общего собрания сотрудников ДООУ принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.6. Общее собрание сотрудников ДООУ является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Общего собрания сотрудников ДООУ

2.1. Членами Общего собрания сотрудников ДООУ являются все сотрудники Учреждения: административный персонал, педагогические работники, обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный персонал.

2.2. Общее собрание сотрудников ДООУ возглавляется председателем Общего собрания.

3. Основные задачи Общего собрания сотрудников.

3.1. Общее собрание сотрудников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Общее собрание сотрудников ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Компетенции Общего собрания сотрудников ДООУ

4.1. Общее собрание сотрудников:

- принимает Устав ДООУ, изменения в Устав,
- избирает представителей в Совет ДООУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- Утверждает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ,
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДОУ, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

5. Права Общего собрания сотрудников ДОУ

5.1. Общее собрание сотрудников ДОУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДОУ,
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания сотрудников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация управления и порядок принятия решений Общего собрания сотрудников ДОУ

6.1. В состав Общего собрания сотрудников входят все работники ДОУ,

6.2. На заседание Общего собрания сотрудников могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДОУ,

6.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ избирает председателя и секретаря собрания.

6.5. Председатель Общего собрания сотрудников:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

6.7. Внеочередное общее собрание сотрудников ДОУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДОУ в количестве не менее 20 % от общего числа,

6.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДОУ.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ

7.1 Общее собрание сотрудников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ Наблюдательным советом, Родительским собранием и Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Наблюдательного совета, Родительского комитета ДОУ, Общего Родительского собрания,
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДОУ.

8. Ответственность Общего собрания сотрудников ДОУ

8.1 Общее собрание сотрудников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Общего собрания сотрудников ДОУ

9.1 Заседания Общего собрания сотрудников ДОУ оформляются протоколом.

9.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

9.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.